

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»

от « 03 » июля 2024 г. № 575

И.о. главы муниципального района
«Удорский» - Руководителя
администрации муниципального района
«Удорский»



И.М. Кузнецов

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Готовская основная
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глотовская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Глотовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрированного постановлением главы администрации Удорского района 16.10.1998 г., регистрационный номер 13-ОУ.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно – правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глотовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Глотовская ООШ».

Полное наименование на коми языке «Глотовса өкмыс класса школа» муниципальной велөдан учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке «Глотовса ÖКШ» МБУ.

1.5. Место нахождения юридического лица: 169265, Республика Коми, Удорский район, с. Глотово, д.116.

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169265, Республика Коми, Удорский район, с. Глотово, д. 116;

169265, Республика Коми, Удорский район, с. Глотово, д. 118;

1.7. Школа является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Глотовский детский сад» в соответствии с постановлением главы муниципального района «Удорский», руководителя администрации района от 6 мая 2009 г. № 200.

1.8. Учредителем Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации муниципального района «Удорский».

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Школа вправе заключить договор о ведении бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией.

1.11. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Школа несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной вид деятельности Школы – образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

Школа также:

- осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью ее деятельности;

- может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.3. Исчерпывающий перечень неосновных видов деятельности Школы:

- организация питания;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- организация досуга обучающихся в период каникул, в том числе осуществление деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;
- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования (при условии, если создан консультационный пункт).

2.4. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

2.5. Деятельность дошкольной группы направлена на достижение целей:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы по вопросам воспитания, обучения и развития детей родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования.

2.6. Школа самостоятельно осуществляет процесс воспитания и обучения, административную, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивает безопасность, охрану здоровья учащихся.

2.7. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание.

2.8. Организация питания возлагается на Школу. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню.

2.9. Школа обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральным законодательством требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и несет за это ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Оздоровительная работа в дошкольной группе осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.11. В Школе могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.12. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены режима дня.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

3. Управление

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя, с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса директор назначается из кадрового резерва Школы.

3.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной,

воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.8. Компетенция Общего собрания:

- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развития образовательной среды в Школе;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

- внесение на рассмотрение директору школы предложений по вопросам безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- принятие Устава Школы и изменений в Устав;

- выдвижение кандидатур из числа работников на поощрение;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Общее собрание работников школы

1) возглавляется председателем;

2) созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год по инициативе директора школы, не менее четверти членов собрания;

3) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.10. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения членами коллектива, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения заседания, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 4) принятие образовательных программ Школы, плана работы Школы, Программы развития;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательной деятельности;
- 6) анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 7) рассмотрение:
 - документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и согласование мероприятий по устранению недостатков;
 - обращений в адрес педагогического совета граждан, в том числе родителей, обучающихся, работников Школы;
- 8) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений;
- 9) заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;
- 10) принятие решений:
 - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по учебным предметам;
 - о проведении промежуточной аттестации учащихся, формах, порядке и сроках ее проведения;
 - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца;
 - о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;
 - об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.17. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться и действовать совет родителей, совет обучающихся.

3.19. Управляющий совет является государственно-общественным органом управления, принимающим участие в определении стратегии развития школы, в вопросах функционирования, организации образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, взаимоотношений участников образовательных отношений.

3.20. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) создается с целью расширения общественного участия в управлении Школой, формируется в составе не менее 9 человек

из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, обучающихся. В состав Совета входят директор Школы, а также при необходимости делегируемый представитель учредителя.

3.21. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, включая дошкольную группу, должны составлять не менее 1/3 состава Совета и избираются либо на общешкольном родительском собрании или делегируются родительского комитета.

3.22. Члены Совета из числа работников школы должны составлять не менее 1/3 состава Управляющего совета и избираются общим собранием работников школы или делегируются педагогическим советом. Работники школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся

3.23. В состав Совета входит два представителя от обучающихся достигших 16 лет. Представитель делегируется детским общественным объединением.

3.24. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению избранных членов Совета.

3.25. Компетенция Управляющего совета:

- согласование направлений и приоритетов развития школы;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;
- согласование компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, профиля обучения, реализация запросов обучающихся и родителей в рамках основных образовательных программ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и управленческого персонала школы;
- согласование программы развития;
- согласование решений о введении единой формы одежды для обучающихся;
- согласование направления социализации и воспитания обучающихся;
- предложения руководству о поощрении работников;
- заслушивание отчёта директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.25. Управляющий совет возглавляется председателем. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.26. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

3.27. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Имущество

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества

принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района «Удорский»;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.16. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5. Порядок издания локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты (приказ, положение, правила, инструкция, порядок, решение), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты Школы могут приниматься директором, общим собранием работников Школы, педагогическим советом, иными органами самоуправления по предметам (или вопросам) их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей при их наличии.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников (при его наличии).

5.5. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно директором Школы в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы, после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично директором в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора Школы.

5.7. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.9. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием коллектива,
протокол № 4 от 19 июня 2024 г.

