

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МОУ «Глотовская СОШ» на 2023 год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МОУ «Глотовская СОШ».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Напомнить о Кодексе профессиональной этики работников МОУ	февраль	директор
1.2. Издание приказов: – об утверждении плана работы по предупреждению коррупционных рисков;	декабрь	директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	директор
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	директор
1.6. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	директор

1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ	По требованию УО	директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Рабочая группа по коррупционным рискам
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Рабочая группа по коррупционным рискам
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте школы и на стендах в школе: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Ответственный за сайт
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, рабочая группа
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	В течение года	директор, члены рабочей группы

проявлений.		
2.9. Проведение групповых/классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, воспитатель, классные руководители
2.10. Проведение отчёта директора школы перед родителями	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	ЗДпоВР
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Члены рабочей группы по коррупционным рискам
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор, ответственный за сайт
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	администрация школы
4.3. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный за сайт
4.4. Размещение на сайте информации финансово-хозяйственной деятельности	август	директор, ответственный за ведение сайта
4.5. Организация телефона «горячей линии»	январь	Ответственный за сайт